

## BIJLAGEBUNDEL

## EXTRA INFORMATIE EVENEMENTEN

|  |  |
|--|--|
| Gemeentebestuur Hoeselt  | Openingsuren evenementenloket:               |
| Evenementenloket   | <b>Maandag</b> 09.00 – 12.00   14.00 – 17.00 |
| Europalaan 2   | <b>Dinsdag</b> 09.00 – 12.00                 |
| 3730 Hoeselt   | <b>Woensdag</b> 14.00 – 17.00                |
| <a href="mailto:evenementen@hoeselt.be">evenementen@hoeselt.be</a> | <b>Donderdag</b> 09.00 – 12.00               |
| T 089 30 92 10   | <b>Vrijdag</b> 09.00 – 12.00   14.00 – 17.00 |

Beste vereniging

Naar aanleiding van uw aanvraag voor het organiseren van een evenement, geven wij hieronder nog **belangrijke informatie** mee. Lees deze goed door!

## 1. BEWAKING

Bij toezicht/bewaking door niet-professionele of niet erkende firma's, dient er aan navolgende cumulatieve voorwaarden te worden voldaan:

- × de organiserende vereniging beoogt geen winstoogmerk / streeft een ander doel na dan de organisatie of het faciliteren van evenementen;
- × het gaat om een evenement of occasionele dansgelegenheid;
- × personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet moeten een aantoonbare band hebben met de organisatie of het evenement (bv. de ouders van de Chiroleden tijdens een Chiro fuif, het oudercomité tijdens een kindercarnavalstoet van de school, de broer en zus van de organisator van een muziekoptreden...).
- × het gaat uitsluitend om uitoefening van activiteiten van statische bewaking en/of toezicht op en controle van het publiek;
- × elke persoon mag dit vrijwillige toezicht slechts 4 keer per jaar uitvoeren;
- × elke persoon moet dit onbezoldigd doen. Ook het ontvangen van vergoeding in natura of fooien zijn verboden;
- × personen mogen niet veroordeeld geweest zijn voor een correctionele of criminele straf;
- × personen mogen in de afgelopen 3 jaren niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een beslissing waarbij werd vastgesteld dat ze niet voldeden aan de veiligheidsvoorwaarden;
- × personen moeten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Bondstaat (of minstens 3 jaar een wettige hoofdverblijfplaats hebben in België);
- × personen mogen bepaalde beroepen of activiteiten niet uitoefenen die een gevaar kunnen uitmaken voor de openbare orde;
- × personen mogen niet geschrapt zijn uit het Rijksregister van natuurlijke personen zonder nieuw adres te melden;
- × personen moeten de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben;
- × de bewakingsactiviteit mag enkel uitgevoerd worden na toestemming van de burgemeester en na advies van de korpschef van de lokale politie.

## 2. ALCOHOL

De wet bepaalt dat het verplicht is om drank te serveren in herbruikbare verpakkingen zoals glazen of herbruikbare bekers. Wegwerpdrankverpakkingen mogen enkel als minstens 95 % hiervan gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Na het evenement kunnen bewijzen worden opgevraagd over de inzameling en recyclage van de drankverpakkingen. Tips vind je op [www.groenevent.be](http://www.groenevent.be).

De wet bepaalt dat het verboden is om alcohol, in welke vorm dan ook te verkopen, te schenken of aan te bieden aan -16-jarigen.

Sterke drank, alcoholpops inbegrepen, mag je niet verkopen, schenken of aanbieden aan -18 jarigen en voor het verkopen van deze drank heb je een vergunning nodig van de gemeente.

Van elke persoon die alcohol/sterke drank wil kopen mag gevraagd worden zijn leeftijd aan te tonen.

Onder sterke drank wordt verstaan:

- × Alle dranken boven 21% (al dan niet in gemixte vorm);
- × Drank met een gehalte gedistilleerde (lees gestookte) alcohol vanaf 1,2%, al dan niet in gemixte vorm (cognac, gin, jenever, Pisang, Passoa ...);
- × Een mix van niet alcoholische dranken, vermengd met gedistilleerde dranken;
- × Alcoholpops en alcoholhoudende cocktails vallen onder de definitie van sterke drank.

Nadat de voorwaarden onderzocht zijn, levert het gemeentebestuur een vergunning tot het verstrekken van sterke drank af. Hierin laat het gemeentebestuur toe dat er alcoholische limonademixen tot 10° of 10% vol gedistilleerde geschonken worden. De voorgemixte drank moet in voorgemixte verpakking aangekocht worden en mag niet gemengd of aangelengd worden.

Om overmatig drankverbruik te beperken, laat het gemeentebestuur het niet toe dat de drankprijs vervat is in de inkomprijs, met uitzondering van nieuwjaarsnacht.

Omwille van veiligheidsredenen kan het gemeentebestuur beslissen dat de drank moet aangeboden worden in plastic, recycleerbare bekers.

Omwille van veiligheidsredenen kan het gemeentebestuur beslissen dat de drank moet aangeboden worden in plastic, recycleerbare of herbruikbare bekers.

Het schenken van sterke drank impliceert een controle van het strafregister.

## 3. VEILIGHEID

### a. Tenten

- × Deze moeten geplaatst worden volgens het bouwboek van de fabrikant.
- × Er dient een goede verankering te worden voorzien (windbestendig).

### b. Gasleidingen (ook bij BBQ)

- × Gebruikte gasleidingen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar en moeten voldoen aan de EN559 norm.

### c. Frietkraam of andere foodstand / BBQ

- × Elke professionele eetwarenkraam (frituur–hotdog–hamburger–ijsjes) moet in het bezit zijn van:
  - Een keuringsattest gasinstallatie en verzekering (moet voorgelegd kunnen worden)
  - Een toelating of registratie bij het Federaal Agentschap Voedselveiligheid
  - Een machtiging tot het uitoefenen van ambulante handel
  - een jaarlijks gekeurde brandblusser
  - een jaarlijks gekeurd branddeken
  - een vuilbak voor de klanten
- × Kramen die gebruik maken van gas moeten aan de rand van het evenement opgesteld worden op een stabiele ondergrond en afgeschermd van het publiek.

**d. Tips bij het houden van een BBQ**

- × Barbecue op een geschikte plaats
- × Neem je tijd en gebruik de correcte aanmaakmiddelen
- × Controleer de datum van gaslang en -fles
- × Hou water uit de buurt van een elektrische barbecue
- × Draag niet-ontvlambare kledij en neem preventieve voorzorgen

Meer info over deze preventietips? Surf naar [www.bwol.be/preventietips](http://www.bwol.be/preventietips).

**e. Advies brandweerzone**

- × Indien u een advies verkrijgt van de brandweerzone Oost-Limburg, gelieve dit dan aandachtig door te nemen
- × Indien er bepaalde voorwaarden gesteld worden, gelieve hier dan rekening mee te houden. Extra controles hierop kunnen op ieder moment uitgevoerd worden!

Door de preventieambtenaar van de gemeente Hoeselt zal het voorgaande op voorhand gecontroleerd worden.

## 4. MUZIEK

**a. SABAM & UNISONO**

Vanaf 1 januari 2020 regel je SABAM en de Billijke Vergoeding met één licentie en via één betaling op het platform van Unisono. Beheer vennootschappen Sabam, PlayRight en SIMIM sloegen de handen in elkaar voor een efficiëntere en transparantere dienstverlening, om het de gebruikers van hun repertoire zo eenvoudig mogelijk te maken. Lokale besturen verspreiden deze informatie het best mee via hun website en andere communicatiekanalen.

× **SABAM? Billijke vergoeding?**

Je speelt muziek op de werkvloer, in je zaak of tijdens een evenement? Dan maak je gebruik van het (inter)nationale repertoire van SABAM, de Belgische vereniging voor auteurs, componisten en uitgevers. Je hebt daarvoor een licentie nodig. In ruil mag je vrij gebruik maken van hun repertoire.

De vergoeding die je daarvoor betaalt, is het auteursrecht. SABAM verdeelt deze rechten aan haar auteurs, componisten en uitgevers, die op deze manier een eerlijke vergoeding ontvangen voor het gebruik van hun werken.

De Billijke Vergoeding is een wettelijke licentie die je betaalt wanneer je opgenomen muziek speelt in een publiek toegankelijke ruimte. Deze vergoeding zijn naburige rechten en is een financiële compensatie voor het gebruik van het muzikale repertoire van uitvoerende kunstenaars/artiesten en muziekproducenten. Tot nog toe werd de Billijke Vergoeding geïnd door Honebel (voor de horecasector) en door Outsourcing Partners (voor andere sectoren, lokale radio's en tijdelijke evenementen). Zij doen dit in opdracht van

PlayRight en SIBIM, die respectievelijk de uitvoerende kunstenaars/artiesten en de muziekproducenten vertegenwoordigen. Zij verdelen deze Billijke Vergoeding vervolgens aan de leden die zij vertegenwoordigen. Je had dus twee verschillende licenties nodig. Maar dat is nu verleden tijd.

× **UNISONO: alleen maar voordelen**

Het unieke platform van Unisono vereenvoudigt vanaf 1 januari 2020 aanzienlijk de aangifte en betaling van beide licenties. Je hoeft niet langer twee aparte licenties aan te vragen voor enerzijds de auteursrechten (SABAM) en naburige rechten (Billijke Vergoeding). Unisono centraliseert beide, met één licentie en één betaling tot gevolg!

Bovendien beperkt Unisono zich niet tot muziekgebruik. Ook wanneer je audiovisuele werken vertoont, een theaterstuk opvoert of literaire en visuele werken wil gebruiken, kun je via Unisono je licentie aanvragen.

De voordelen:

- × Administratieve vereenvoudiging: je regelt niet langer via 2 licenties. Unisono zorgt voor één licentie, één betaling
- × Meer transportatie: zicht op het geld dat je betaalt, verdeeld over verschillende partijen.
- × Meer gebruiksgemak. Een persoonlijk account op MyUnisono waarmee je snel en eenvoudig licentie kan aanvragen. Ook kan je vrijblijvend tariefsimulaties maken en status van je dossier(s) opvolgen.
- × Één aanspreekpunt.

Meer info: [www.unisono.be](http://www.unisono.be)

BRON: VVSG

## 5. PROMOTIE VAN EVENEMENTEN

### a. UITDATABANK

Wil jij je evenement extra laten opvallen en bekend maken aan een groter publiek? Surf dan zeker naar [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be)!

1. Surf naar de website!
  - a. Maak een UITiD aan of log je in!
  - b. De UITdatabank zal je verder begeleiden met de nodige tips. Indien er vragen zijn, kan je mailen naar [vragen@uitdatabank.be](mailto:vragen@uitdatabank.be)!
2. Basisgegevens
  - a. Na het aanmeldingen kan je klikken op 'invoeren'
  - b. Kies een evenement (tijdelijke activiteit) of een locatie (bv museum)
  - c. Kies een type dat het best bij je item past
  - d. Kies een tijdstip
  - e. Zoek je locatie op door postcode of gemeente in te geven. Vervolgens kan je ook nog de specifieke locatie ingeven.
  - f. Maak de titel van je evenement aan
3. Laat je evenement extra opvallen
  - a. Maak een specifieke beschrijving van je evenement
  - b. Duid de leeftijds categorie aan
  - c. Vul de naam van de organisatie in. Indien die niet verschijnt, dien je een nieuwe organisator toe te voegen!
  - d. Kies één of meerdere afbeeldingen naar keuze
  - e. Vul je basistarief in, ook extra prijzen kunnen toegevoegd worden
  - f. Voeg je reservatie toe
  - g. Voeg contactgegevens toe van de organisatie

- h. Klikken op publiceren en klaar is kees! Het evenement verschijnt op UITinVlaanderen en andere agenda's.
- 4. Na het invoeren
  - a. Je kan op elk moment nog je evenement aanpassen.

Meer info?

- Online helpdesk via de help-knop
- Via [vrAGEN@uitdatabank.be](mailto:vrAGEN@uitdatabank.be)

BRON: UITdatabank

## b. Publicatie op gewestwegen of gemeentewegen

### Gemeentewegen

Voor het plaatsen van affiches langs gemeentewegen, dien je rubriek K. op pagina 11 in te vullen. De straatnamen moeten vermeld worden, zodat de gemeente hiervan op de hoogte is. Belangrijk hierbij is dat de plaats niemand in het gedrang mag brengen.

### Gewestwegen

Voor het plaatsen van affiches langs gewestwegen, dien je rubriek K. op pagina 11 in te vullen. Dit mag maar op een beperkt aantal plaatsen. Hieronder een overzicht:

| HOESELT |                        |                         |                      |
|---------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| NR      | VAK                    | Van MPT ... TOT MPT ... | STRAATNAAM           |
| 730     | Tongeren-Bilzen        | 3960 – 5960             | Bilzersteenweg       |
|         |                        | 8200 – 9100             | Tongersesteenweg     |
| BILZEN  |                        |                         |                      |
| 745     | Bilzen-Riemst          | 3900 – 4927             | Riemsterweg          |
| 758     | Tongeren-Mopertingen   | 5358 – 7000             | Rode Kruislaan       |
| 2       | Bilzen-Maastricht      | 90500 – 91660           | Maastrichterstraat   |
|         |                        | 79860 – 81000           | Tipstraat            |
| 730     | Bilzen – As            | 14500 – 15540           | Zutendaalweg         |
| 730     | Tongeren – Bilzen      | 910 – 9800              | Tongersesteenweg     |
|         | N730 – N702            | 0000 – 2295             | Taunusweg            |
|         | N2 – N730              | 0000 – 1110             | Spelverstraat        |
| RIEMST  |                        |                         |                      |
| 79      | Tongeren-Maastricht    | 24630 – 25600           | Tongersesteenweg     |
|         |                        | 33000 – 34087           | Maastrichtersteenweg |
| 78      | Vroenhoven – Lanaken   | 0000 – 1280             | Burgem. Marresbaan   |
| 619     | Bitsingen – Kanne      | 8036 – 8700             | Grenadiersweg        |
|         |                        | 9000 – 9343             | Statiestraat         |
| 671     | Wezet – Riemst         | 22233 – 23220           | Viséweg              |
| 745     | Bilzen – Riemst        | 4963 – 6000             | Bilzersteenweg       |
| 758     | Tongeren – Mopertingen | 5000 – 5380             | Baverstraat          |
|         |                        | 4890 – 5300             | Baverstraat          |

## 6. VERZEKERINGEN AF TE SLUITEN BIJ EVENEMENTEN

Indien je een evenement organiseert, is het belangrijk je voldoende te verzekeren tegen eventuele schadegevallen.

### Soorten verzekeringen

#### × Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Deze verzekering dekt de lichamelijke en materiële schade opgelopen door een derde naar aanleiding van het evenement en ten gevolge van een fout van de organisator.

Het is ten eerste aangewezen dat elke organisatie of vereniging over dergelijke verzekering beschikt.

#### × Verzekering lichamelijke ongevallen deelnemers

Deze verzekering dekt de lichamelijke schade opgelopen door de deelnemers aan het evenement, zonder dat er een fout moet bewezen worden.

Deze verzekering is aangewezen, indien het een risicovol evenement betreft.

#### × Verzekering lichamelijke ongevallen vrijwillige medewerkers

Deze verzekering dekt de lichamelijke schade opgelopen door de vrijwillige medewerkers aan het

evenement, zonder dat er een fout moet bewezen worden.

In sommige gevallen is dit een wettelijke verplichting (art.6 vrijwilligerswet)

#### × Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid vrijwillige medewerkers

Deze verzekering dekt de lichamelijke en materiële schade opgelopen door een derde naar aanleiding van het evenement en ten gevolge van een fout van de vrijwillige medewerker.

Deze burgerlijke aansprakelijkheid moet gedragen worden door de organisatie die daarvoor verzekerd moet zijn ([art. 5 vrijwilligerswet](#)).

#### × Brandverzekering

Deze verzekering dekt de schade aan het gebouw door brand, storm, hagel en ijsdruk.

Als je het gebouw van een ander gebruikt, dien je na te gaan of de brandverzekering van de eigenaar, ook van toepassing is op jouw evenement. Is dit niet het geval dan is het ten eerste aangewezen om als gebruiker een tijdelijke brandverzekering af te sluiten.

#### × Verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

Deze verzekering dekt de schade opgelopen door derden ten gevolge van brand of ontploffing, ongeacht de aansprakelijkheid voor deze brand of ontploffing.

Deze verzekering is wettelijk verplicht voor de uitbater van welbepaalde inrichtingen die gewoonlijk toegankelijk zijn voor het publiek. ([wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing](#) (in te vullen velden: Juridische aard: wet, afkondigingsdatum:30 juli 1979, opzoeking, lijst en detail en [KB van 28/02/1991 betreffende inrichtingen die onder toepassing vallen van hoofdstuk II wet 30/07/1979](#) (in te vullen velden: juridische aard: KB, afkondigingsdatum: 28.02.1991, opzoeking, lijst en detail))

#### × Verzekering contractuele aansprakelijkheid

Deze verzekering dekt de schade geleden door jouw medecontractant naar aanleiding van de uitvoering van het contract. Voorbeeld: schade aan het gebouw (bv. putten in de vloer omdat je er een te zware tapinstallatie op geplaatst hebt) dat je huurt voor de organisatie van het evenement.

Deze contractuele aansprakelijkheid is in de meeste gevallen uitgesloten in de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

#### × Verzekering alle risico's

Deze verzekering dekt de schade aan de eigen materialen of deze die je gebruikt van een derde en dit tegen 'alle risico's' (diefstal, vandalisme, schade ...).

Deze verzekering is aangewezen als je dure materialen gebruikt op een plaats die een aantal risico's met zich meebrengt (bv. licht- en klankinstallatie, computers).

## 7. WATERVOORZIENING VOOR EVENEMENTEN OP OPENBAAR DOMEIN

Heb je voor een evenement of voor een andere tijdelijke activiteit water nodig op een plaats waar je niet beschikt over gewone kranen? Dan kan je bij De Watergroep een watertap, waterzuil of waterbar huren.

### a. Aanvragen

De organisator vraagt via deze link een watervoorziening aan: <https://www.dewatergroep.be/nl-be/drinkwater/extra-services/kraanwater-op-evenementen>

### b. Kosten

Vanaf 100 euro voor een waterzuil, 120 euro voor een watertap met kraantjes en 350 euro voor een waterbar met bekertjes en bediening. Extra kosten voor weekend maar tot 50 % korting als je De Watergroep vermeldt als sponsor.

## 8. EXTRA INFORMATIE: NEEDLE SPIKING

### Communicatie aan organisatoren

De afgelopen weken lezen we heel wat in de pers en op sociale media over mogelijke gevallen van collectieve needle spiking op evenementen zoals voetbalwedstrijden en festivals. Met een zomer vol evenementen en festivals in het vooruitzicht, geven we graag enkele tips mee.

#### × Wat is needle spiking?

Needle spiking betekent dat iemand ongewild een psychoactieve stof toegediend krijgt door middel van een naaldprik en/of een inspuiting. In een aantal buurlanden zijn er al langer meldingen van deze vorm van spiking. In ons land kwamen de eerste aangiftes er in het weekend van 1 mei, na een festival in de provincie Luxemburg.

In de meeste gevallen is er van de slachtoffers een bloed- en/of urinestaal afgenomen, maar tot nu toe zijn er in die stalen geen onverklaarbare sporen van psychoactieve stoffen gevonden. Bij enkele slachtoffers werd een mogelijk prikletsel gevonden, maar er is geen zekerheid dat dit werd veroorzaakt door needle spiking. Melders van een prikincident zijn tot nu toe redelijk snel weer beter geworden.

Op sociale media en in de pers wordt het fenomeen needle spiking druk besproken. Er doen verhalen de ronde die de angst voor needle spiking versterken, zeker bij jongeren. Daarom is het belangrijk om de bezoekers van je evenement te sensibiliseren en te informeren over waar ze terecht kunnen.

#### × Een prik ≠ een inspuiting

Een prik is iets anders dan een inspuiting. Het inspuiten van vloeistof gebeurt nadat je geprikt bent. De kans is groter dat je het merkt en het neemt meer tijd in beslag. Het is dus niet omdat je geprikt bent, dat er ook vloeistof is ingespoten.

Als een product op de naald zelf zou zitten, dan kan dat met enkel een prik worden aangebracht. De hoeveelheid zal dan zo klein zijn, dat slechts een gering effect wordt verwacht. Als er geprikt is door kledij, zal het product in de kledij blijven steken.

#### × Geen motief gekend

De aangiftes van collectieve needle spiking op festivals of andere evenementen zijn tot nu toe niet gecombineerd met aangiftes van andere misdrijven zoals aanranding of diefstal. Het is dus niet duidelijk wat het motief voor deze vorm van spiking zou kunnen zijn.

#### × Sensibiliseren & Informeren

- Gebruik je huidige kanalen om je bezoekers te informeren over de informatiestanden van preventieorganisaties en medische hulpposten
- Belangrijke tip: let goed op elkaar, als iemand zich niet goed voelt, ga dan mee met hem of haar naar een hulppost en laat nooit iemand alleen achter
- Vermijd hierbij de letterlijke vermelding van needle spiking in de algemene communicatie, maar spreek eerder over “onwel voelen”.
- Het personeel in de hulpposten en de politie op het terrein worden geïnformeerd over dit fenomeen en kunnen ongeruste bezoekers informeren en correct doorverwijzen.
- Neem elke melding ernstig.