AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

MET BEWAKING

Gemeentebestuur Hoeselt Openingsuren evenementenloket:

Evenementenloket Maandag 09.00 – 12.00 | 14.00 – 17.00

Europalaan 2 Dinsdag 09.00 – 12.00

3730 Hoeselt Woensdag 14.00 – 17.00

[vrijetijd@hoeselt.be](mailto:vrijetijd@hoeselt.be) Donderdag 09.00 – 12.00

T 089 30 92 10 Vrijdag 09.00 – 12.00 | 14.00 – 17.00

Gelieve dit formulier **in te dienen** bij het Evenementenloket, **minimum 2 maanden voor de aanvang van de activiteit**. Dit kan via mail of afgedrukt te bezorgen tijdens de openingsuren. Onvolledige of niet-tijdig ingediende formulieren zullen **niet** behandeld worden.

Indien er zich wijzigingen voordoen in de ingediende gegevens, dient dit onmiddellijk schriftelijk of via mail te worden gemeld.

Bij bepaalde onderdelen voorzien we jullie graag van meer uitleg in de bijlagebundel. Deze is terug te vinden op onze website: [**www.hoeselt.be**](http://www.hoeselt.be).

Naam aanvragende organisatie/vereniging:

Naam van de activiteit:

Locatie (+ adres) van het evenement:

Datum van het evenement:

Verzekeraar:

Contractnummer verzekering BA:

KBOB-ondernemingsnummer:

Naam van de persoon die het formulier indient:

Gsm-nummer van deze persoon:

In te vullen door gemeentelijke administratie. Datum ontvangst formulier:

**1. ALGEMENE GEGEVENS**

**Dag 1 (Evenementen die eindigen na middernacht worden als één daags evenement aanschouwd)**

Omschrijving:

Datum:

Aanvangsuur:

Einduur:

Verwacht aantal bezoekers:

**Dag 2 (Enkel in te vullen bij meerdaagse evenementen)**

Omschrijving:

Datum:

Aanvangsuur:

Einduur:

Verwacht aantal bezoekers:

**Dag 3 (Enkel in te vullen bij meerdaagse evenementen)**

Omschrijving:

Datum:

Aanvangsuur:

Einduur:

Verwacht aantal bezoekers:

**2. CONTACTGEGEVENS**

**A. Contactpersonen voor het evenement**

**Eerste contactpersoon**

Naam:

Adres:

Gsm-nummer:

E-mail:

Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

Aanwezig tijdens het evenement (doorstreep): Ja - Neen

**Tweede contactpersoon**

Naam:

Adres:

Gsm-nummer:

E-mail:

Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

Aanwezig tijdens het evenement (doorstreep): Ja - Neen

**OPGELET!**

Tenminste één van bovenstaande contactpersonen dient aanwezig te zijn bij voorafgaande controles door de bevoegde diensten (preventie, brandweer, politie …).

**B. Medische post**

**In te vullen indien er een medische post aanwezig is tijdens het evenement.**

Wie (doorstreep): Rode kruis - Vlaams kruis - Andere:

Naam contactpersoon:

Functie contactpersoon:

Gsm-nummer contactpersoon:

Welk communicatiemiddel gebruikt de medische post tijdens het evenement:

Welke middelen zijn aanwezig: ZKW / brancards / AED’S / andere: specifieer:

**C. Toezicht / Bewaking**

**Het inhuren van een erkende bewakingsfirma is verplicht bij commerciële doeleinden (bv. een festival, ... ). Verenigingen die een fuif of een ander evenement organiseren kunnen de bewaking (statische bewaking van goederen, controle en toezicht publiek) door eigen leden laten uitvoeren of door mensen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging. (\*1)**

**Duid aan welk toezicht/bewaking te voorzien tijdens het evenement:**

**Erkende bewakingsfirma** (**OPGELET**: voeg een kopie van het contract bij dit formulier)

Naam firma:   
Erkenningsnummer:   
Aantal bewakingsagenten?

**Eigen bewaking**

**Gegevens van het evenement:**

Beschrijving

* Evenement of occasionele dansgelegenheid (doorstreep)
* Precieze beschrijving van de aard van het evenement:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Verantwoordelijke van de organiserende vereniging:**

* Naam + voornaam: …………………………………………………………………………………………………….
* Rijksregisternummer (\*2): …………………………………………………………………………………………
* Telefoonnummer: ……………………………………………………………………………………………………….
* E-mailadres: ……………………………………………………………………………………………………………….

**Gegevens over de personen die door de vereniging zullen ingezet worden voor het uitoefenen van bewakingsactiviteiten** (effectieve leden en/of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging)**:**

Personen die voor de vereniging bewakingsactiviteiten uitvoeren:

1. Naam en voornaam: …………………………………………………………………………………………………

Rijksregisternummer (\*2): …………………………………………………………………………………………

Band met de vereniging: ……………………………………………………………………………………………

Beroep: ……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Naam en voornaam: ………………………………………………………………………………………………….

Rijksregisternummer (\*2): …………………………………………………………………………………………

Band met de vereniging: ……………………………………………………………………………………………

Beroep: ……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Naam en voornaam: ………………………………………………………………………………………………….

Rijksregisternummer (\*2): …………………………………………………………………………………………

Band met de vereniging: ……………………………………………………………………………………………

Beroep: ……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Naam en voornaam: ………………………………………………………………………………………………….

Rijksregisternummer (\*2): …………………………………………………………………………………………

Band met de vereniging: ……………………………………………………………………………………………

Beroep: ……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Naam en voornaam: ………………………………………………………………………………………………….

Rijksregisternummer (\*2): …………………………………………………………………………………………

Band met de vereniging: ……………………………………………………………………………………………

Beroep: ……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Naam en voornaam: ………………………………………………………………………………………………….

Rijksregisternummer (\*2): …………………………………………………………………………………………

Band met de vereniging: ……………………………………………………………………………………………

Beroep: ……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Naam en voornaam: ………………………………………………………………………………………………….

Rijksregisternummer (\*2): …………………………………………………………………………………………

Band met de vereniging: ……………………………………………………………………………………………

Beroep: …………………………………………………………………………………………………………………….

1. Naam en voornaam: …………………………………………………………………………………………………

Rijksregisternummer (\*2): ………………………………………………………………………………………...

Band met de vereniging: …………………………………………………………………………………………..

Beroep: …………………………………………………………………………………………………………………….

**Leidinggevenden (personen die gezag uitoefenen over de personen die de bewakingsactiviteiten uitoefenen in het kader van artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid):**

De leiding over de hierboven opgegeven personen tijdens het evenement/de occasionele dansgelegenheid berust bij:

1. Naam en voornaam: …………………………………………………………………………………………………

Rijksregisternummer (\*2): ………………………………………………………………………………………

Band met de vereniging: ………………………………………………………………………………………….

Beroep: ……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Naam en voornaam: …………………………………………………………………………………………………

Rijksregisternummer (\*2): ………………………………………………………………………………………

Band met de vereniging: ………………………………………………………………………………………….

Beroep: ……………………………………………………………………………………………………………………..

**Naam, voornaam, datum en handtekening aanvrager: ……………………………………………………….**

**OPGELET! – Goedkeuring burgemeester is verplicht!**

(zie artikel 14 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid / MB van 25/07/2018 tot vaststelling van het model van de toestemming van de burgemeester).

Meer info over de voorwaarden: zie bijlagebundel.

* De vereniging dient dit document ook per mail te versturen naar het FOB Binnenlandse zaken: [**spvcontrole@ibz.fgov.be**](mailto:spvcontrole@ibz.fgov.be).
* Na controle door de ordediensten overhandigt de burgemeester de vereniging een officieel toestemmingsformulier.

\*1: Aanvraag in het kader va artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid – uiterlijk in te dienen 14 dagen vóór de aanvang van het evenement of occasionele dansgelegenheid

\*2: Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo’n nummer beschikt.

**3. LOCATIEGEGEVENS**

**A. Infrastructuur**

Type (doorstreep): Openlucht – Tent – Zaal – Andere:

Soort (doorstreep): Openbaar domein – Privaat domein

**B. Tent op openbaar domein**

**Bij het gebruik van een tent op openbaar domein**

Begindatum + uur opbouw:

Einddatum + uur afbraak:

Wijze van verwarmen:

Voeg in **bijlage een plan met inplanting en afmeting** van de tent toe.

**OPGELET!**

Bij een tent van min. 50 personen dienen er aan de tentenverhuurder attesten van brandklasse tentzeil en stabiliteit te worden gevraagd. Deze moeten bij de controle verplicht voorgelegd worden.

Er moeten voldoende nooduitgangen aanwezig zijn, voorzien van pictogrammen. Het is tevens verplicht veiligheidsverlichting aan te brengen.

**C. Wandel- of fietstochten, doortochten, processies of andere rondgangen**

Vermeld de straatnamen in volgorde van doortocht en **voeg een gemarkeerd plan/foto** bij het dossier:

**OPGELET!**  
Houd rekening met een doorgang van 4 meter voor de hulpdiensten.

**4. BENODIGDE VERGUNNINGEN**

**Doorstreep de dingen waarvoor je geen vergunning nodig hebt. Vul de nodige dingen zo correct en duidelijk mogelijk in.**

**A. Verkeersmaatregelen**

**Voeg in bijlage een plan/foto toe om meer duidelijk te geven!**

* **Indien er straten dienen afgesloten te worden:**

Welke (van straat + nr. tot straat + nr.):

Datum (van/tot) + begin- en einduren:

* **Indien er éénrichtingsverkeer nodig is:**

Waar (van straat + nr. tot straat + nr.):

Datum (van/tot) + begin- en einduren:

* **Indien er een parkeer- en/of stilstaanverbod nodig is:**

Waar (van straat + nr. tot straat + nr.):

Datum (van/tot) + begin- en einduren:

* **Indien er inname van het openbaar domein (bv stoep of parkeerplaats) nodig is:**

Waar (adres):

Wat (stoep / weg / parkeerplaats):

Aantal meter:

Datum (van/tot) + begin- en einduren:

* **Indien er politiebegeleiding moet voorzien worden:**

Meer uitleg:

* **Indien er andere maatregelen nodig zijn:**

Omschrijf:

* **Is er parkeergelegenheid voorzien in of rond het terrein van het evenement?**

**OPGELET!**

Houd rekening met een doorgang van 4 meter voor de hulpdiensten.

**B. Werkzaamheden op het openbaar domein**

**Worden er materialen aangebracht?**

Omschrijf:

**Wordt er schade aangebracht (bv. verankeren van een tent in een parking)?**

Omschrijf:

**C. Doven van de straatverlichting**

Doven van de straatverlichting: van …………………. tot ……………………… uur

**Gelieve duidelijk aan te geven op welke straten en/of pleinen je de verlichting wenst te doven voor je evenement. Voeg een duidelijk plan bij.**

**D. Muziek**

**Indien je een vergunning nodig hebt voor een muziekactiviteit met opgenomen of elektronisch versterkte muziek.**

Duid aan welke afwijking je wenst aan te vragen:

**Muziekactiviteit luider dan 85 dB(A) LAeq,15min  met een maximaal niveau van 95 dB(A) LAeq,15min**

bv. wanneer de muziek luider staat dan achtergrondmuziek, maar minder luid dan bij fuiven.

* De organisator moet het geluidsniveau meten met een visuele indicatie van het geluidsniveau zichtbaar voor de bezoekers.

**Muziekactiviteit luider dan 95 dB(A) LAeq,15min  met een maximaal niveau van 100 dB(A) LAeq,15min**

bv. concerten, fuiven en festivals.

* De organisator moet het geluidsniveau meten en registreren met visuele indicatie van het geluidsniveau, zichtbaar voor de bezoekers.
* De organisator moet gratis oordopjes ter beschikking stellen voor het publiek.

**OPGELET!**

Je dient ook steeds de nodige formaliteiten te vervullen in het kader van Sabam en de Billijke Vergoeding. Meer uitleg: zie bijlagebundel.

**E. Ontvang- en zendtoestellen in openlucht**

**Indien je wenst gebruik te maken van ontvang- en zendtoestellen (radio, TV …) in openlucht met geluidssterkte aan de bron van min. 75 dB(A).**

Tijdstip (datum en uren):

**F. Drone**

**Indien je wenst gebruik te maken van een drone in openlucht.**

Tijdstip (datum en uren):

Plaats:

Reden voor gebruik drone:

**G. Voertuigen met luidsprekers**

**Indien je wenst gebruik te maken van voertuigen uitgerust met of voorzien van luidsprekers.**

Waar (welke deelgemeentes):

**OPGELET!**

De toelating kan slechts toegestaan worden van 8.00 tot 19.00 uur in de periode van 1 oktober tot 31 maart en van 7.00 tot 21.00 uur in de periode van 1 april tot 30 september. Daarenboven mag het voortgebrachte geluid het niveau van 90 dB(A) niet overschrijven.

**H. Bedekken van het gelaat**

**Indien je een vergunning nodig hebt voor het bedekken van het gelaat zodat identificatie niet meer mogelijk is (niet voor carnaval, processies, Chrysostomos en Halloween):**

Omschrijf:

**I. Kampvuur of folkloristisch feestvuur**

Omschrijf:

Aanvangsuur en einduur:

**Voeg foto of plan toe van de plaats van het vuur met de afstand tot de omliggende gebouwen!**

**OPGELET!**

Enkel voor de navolgende gevallen kan er een vergunning verkregen worden:

* Kampvuur: open vuur van onbehandeld hout ter gelegenheid van het afsluiten van een meerdaagse bijeenkomst georganiseerd door een erkende jeugdvereniging.
* Folkloristische feestvuren: open vuur van onbehandeld hout ter gelegenheid van het in stand houden van een oud en/of folkloristisch gebruik zoals o.a. het Sint-Maartensvuur.

**J. Terrassen en kramen op openbaar domein**

**Indien je een vergunning nodig hebt voor het plaatsen van een tijdelijk terras of het plaatsen van bv. een frituur- of hamburgerkraam.**

Raming aantal standen:

Raming aantal lopende meters:

Naam uitbater kraam:

Adres uitbater:

Gsm-nummer uitbater:

Locatie en tijdstip van uitbating:

Voeg een adressenlijst toe indien er meerdere standhouders zijn.

**OPGELET!**

Elke professionele eetwarenkraam (frituur - hotdog - hamburger - ijsjes) moet in het bezit zijn van:

* een keuringsattest gasinstallatie en verzekering (moet bij controle voorgelegd kunnen worden);
* een toelating of registratie bij het Federaal Agentschap Voedselveiligheid (FAVV);
* een machtiging tot het uitoefenen van ambulante handel;
* een jaarlijks gekeurd brandblustoestel en branddeken;
* kramen met gebruik van gas moeten aan de rand van het evenement opgesteld worden op een stabiele ondergrond en afgeschermd van het publiek;
* de gebruikte gasleiding moet voldoen aan de EN559 norm en mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

Meer informatie omtrent veiligheid: zie bijlagebundel.

**K. Gasinstallaties**

**Indien je gebruik wenst te maken van tijdelijke gasinstallaties, zoals terrasverwarmers, opwarmen van drank of voedsel, bakken van hamburgers.**

Soort toestel en standplaats:

Deze toestellen worden gecontroleerd door de preventieadviseur van de gemeente.

**OPGELET!**

Kramen met gebruik van gas moeten aan de rand van het evenement opgesteld worden.

Meer informatie: zie bijlagebundel.

**L. Publiciteit**

**Indien je affiches wenst te plaatsen langs gemeentewegen:**

Afmetingen:

Plaatsbepaling:

Totaal aantal borden dat geplaatst wordt:

**Indien je affiches wenst te plaatsen langs gewestwegen Hoeselt/Bilzen/Riemst:**

Afmetingen:

Gewenste inplantingspunten:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOESELT** | | | | |
| NR | VAK | VAN MPT… TOT MPT… | STRAATNAAM | AAN TE KRUISEN |
| 730 | Tongeren-Bilzen | 3960 – 5960 | Bilzersteenweg |  |
| 8200 – 9100 | Tongersesteenweg |  |
| **BILZEN** | | | | |
| 745 | Bilzen-Riemst | 3900 – 4927 | Riemsterweg |  |
| 758 | Tongeren-Mopertingen | 5358 – 7000 | Rode Kruislaan |  |
| 2 | Bilzen-Maastricht | 90500 – 91660 | Maastrichterstraat |  |
| 79860 – 81000 | Tipstraat |  |
| 730 | Bilzen-As | 14500 – 15540 | Zutendaalweg |  |
| 730 | Tongeren-Bilzen | 9100 – 9800 | Tongersesteenweg |  |
| N730-N702 | 0000 – 2295 | Taunusweg |  |
| N2-N730 | 0000 – 1110 | Spelverstraat |  |
| **RIEMST** | | | | |
| 79 | Tongeren-Maastricht | 24630 – 25600 | Tongersesteenweg |  |
| 33000 – 34087 | Maastrichtersteenweg |  |
| 78 | Vroenhoven-Lanaken | 0000 – 1280 | Burgem. Marresbaan |  |
| 619 | Bitsingen-Kanne | 8036 – 8700 | Grenadiersweg |  |
| 9000 – 9343 | Statiestraat |  |
| 671 | Wezet-Riemst | 22233 – 23220 | Viséweg |  |
| 745 | Bilzen-Riemst | 4963 – 6000 | Bilzersteenweg |  |
| 758 | Tongeren-Mopertingen | 5000 – 5380 | Baverstraat |  |
| 4890 – 5300 | Baverstraat |  |

**M. Dranken**

**Duid aan waarin de drank wordt aangeboden.**

Glas

Herbruikbare plastic bekers (bv. Via <https://limburg.net/herbruikbare-bekers-limburgnet>)

Plastic wegwerpbekers\*

Andere\*:

\*Indien je kiest voor het gebruik van wegwerpverpakkingen, moet daarvan minstens 95 % ingezameld worden voor recyclage en moet je dit percentage kunnen bewijzen. Biologisch afbreekbare en kartonnen bekers kunnen niet gerecycleerd worden. Schuif nooit wegwerkbekers in elkaar om ze in de PMD-zak te steken, dat verhindert de recyclage.

**Wordt er sterke drank, inclusief cocktails, geschonken? (doorstreep)**

Ja - Neen

**OPGELET!**

Meer info in verband met de wet op gebruik van alcohol in bijlagebundel.

**6. BIJKOMENDE VRAGEN/OPMERKINGEN**

**Heeft u nog bijkomende vragen en/of opmerkingen?**

Handtekening aanvrager evenement:

Gemeente Hoeselt neemt jouw privacy heel serieus en zal informatie van jou en je vereniging op een veilige manier verwerken en gebruiken. Persoonlijke gegevens worden enkel uitgewisseld met contacten die meehelpen met het verwezenlijken van je evenement. Evenementenaanvragen worden gedurende 5 jaar gearchiveerd bij de dienst Vrije Tijd en vervolgens vernietigd.   
Door het ondertekenen van dit document, geef je de toestemming om de gegevens die hier zijn ingevuld op te slaan en te gebruiken zoals hierboven vermeld.   
Bij eventuele vragen, kan je altijd contact met ons opnemen.