AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

WIELERWEDSTRIJDEN

Gemeentebestuur Hoeselt Openingsuren evenementenloket:

Evenementenloket Maandag 09.00 – 12.00 | 14.00 – 17.00

Europalaan 2 Dinsdag 09.00 – 12.00

3730 Hoeselt Woensdag 14.00 – 17.00

vrijetijd@hoeselt.be Donderdag 09.00 – 12.00

T 089 30 92 10 Vrijdag 09.00 – 12.00 | 14.00 – 17.00

Gelieve dit formulier **in te dienen** bij het Evenementenloket, **minimum 2 maanden voor de aanvang van de activiteit**. Dit kan via mail of afgedrukt te bezorgen tijdens de openingsuren. Onvolledige of niet-tijdig ingediende formulieren zullen **niet** behandeld worden.

Indien er zich wijzigingen voordoen in de ingediende gegevens, dient dit onmiddellijk schriftelijk of via mail te worden gemeld.

Bij bepaalde onderdelen voorzien we jullie graag van meer uitleg in de bijlagebundel. Deze is terug te vinden op onze website: [**www.hoeselt.be**](http://www.hoeselt.be).

Naam aanvragende organisatie/vereniging:

Naam van de activiteit:

Locatie (+ adres) van het evenement:

Datum van het evenement:

Verzekeraar:

Contractnummer verzekering BA:

KBOB-ondernemingsnummer:

Naam van de persoon die het formulier indient:

Gsm-nummer van deze persoon:

In te vullen door gemeentelijke administratie. Datum ontvangst formulier:

**1. ALGEMENE GEGEVENS**

**Dag 1 (Evenementen die eindigen na middernacht worden als één daags evenement aanschouwd)**

Omschrijving:

Datum:

Aanvangsuur:

Einduur:

Verwacht aantal bezoekers:

**Dag 2 (Enkel in te vullen bij meerdaagse evenementen)**

Omschrijving:

Datum:

Aanvangsuur:

Einduur:

Verwacht aantal bezoekers:

**Dag 3 (Enkel in te vullen bij meerdaagse evenementen)**

Omschrijving:

Datum:

Aanvangsuur:

Einduur:

Verwacht aantal bezoekers:

**2. CONTACTGEGEVENS**

**A. Contactpersonen voor het evenement**

**Eerste contactpersoon**

Naam:

Adres:

Gsm-nummer:

E-mail:

Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

Aanwezig tijdens het evenement (doorstreep): Ja - Neen

**Tweede contactpersoon**

Naam:

Adres:

Gsm-nummer:

E-mail:

Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

Aanwezig tijdens het evenement (doorstreep): Ja - Neen

**OPGELET!**

Tenminste één van bovenstaande contactpersonen dient aanwezig te zijn bij voorafgaande controles door de bevoegde diensten (preventie, brandweer, politie …).

**B. Medische post**

**In te vullen indien er een medische post aanwezig is tijdens het evenement.**

Wie (doorstreep): Rode kruis - Vlaams kruis - Andere:

Naam contactpersoon:

Functie contactpersoon:

Gsm-nummer contactpersoon:

Welk communicatiemiddel gebruikt de medische post tijdens het evenement:

Welke middelen zijn aanwezig: ZKW / brancards / AED’S / andere: specifieer:

**3. LOCATIEGEGEVENS**

**A. Infrastructuur**

Type (doorstreep): Openlucht – Tent – Zaal – Andere:

Soort (doorstreep): Openbaar domein – Privaat domein

**B. Tent op openbaar domein**

**Bij het gebruik van een tent op openbaar domein**

Begindatum + uur opbouw:

Einddatum + uur afbraak:

Wijze van verwarmen:

Voeg in **bijlage een plan met inplanting en afmeting** van de tent toe.

**OPGELET!**

Bij een tent van min. 50 personen dienen er aan de tentenverhuurder attesten van brandklasse tentzeil en stabiliteit te worden gevraagd. Deze moeten bij de controle verplicht voorgelegd worden.

Er moeten voldoende nooduitgangen aanwezig zijn, voorzien van pictogrammen. Het is tevens verplicht veiligheidsverlichting aan te brengen.

**4. BENODIGDE VERGUNNINGEN**

**Doorstreep de dingen waarvoor je geen vergunning nodig hebt. Vul de nodige dingen zo correct en duidelijk mogelijk in. In principe mag er in de richting van de koers meegereden worden. Indien dit voor een bepaalde straat niet mogelijk is (bv. de renners kunnen opgehouden worden), dan dient dit voor deze straat specifiek te worden vermeld!**

Gelieve er rekening mee te houden dat, indien een wielerwedstrijd op de gewestweg N730 passeert, er hierdoor een aparte goedkeuring nodig is van de Afdeling Wegen en Verkeer (district Tongeren) van de Vlaamse Overheid.

**A. Verkeersmaatregelen**

**Voeg in bijlage een plan/foto toe om meer duidelijk te geven!**

* **Indien er straten dienen afgesloten te worden:**

Welke (van straat + nr. tot straat + nr.):

Datum (van/tot) + begin- en einduren:

* **Indien er éénrichtingsverkeer nodig is:**

Waar (van straat + nr. tot straat + nr.):

Datum (van/tot) + begin- en einduren:

* **Indien er een parkeer- en/of stilstaanverbod nodig is:**

Waar (van straat + nr. tot straat + nr.):

Datum (van/tot) + begin- en einduren:

* **Indien er inname van het openbaar domein (bv stoep of parkeerplaats) nodig is:**

Waar (adres):

Wat (stoep / weg / parkeerplaats):

Aantal meter:

Datum (van/tot) + begin- en einduren:

* **Indien er politiebegeleiding moet voorzien worden:**

Meer uitleg:

* **Indien er andere maatregelen nodig zijn:**

Omschrijf:

* **Is er parkeergelegenheid voorzien in of rond het terrein van het evenement?**

**OPGELET!**

Houd rekening met een doorgang van 4 meter voor de hulpdiensten.

**B. Verkrijgen vergunning wielerwedstrijd**

**Identiteit van de koersdirecteur**

Deze persoon handelt namens het inrichtend comité en neemt de verantwoordelijkheid op en gaat tevens de verplichting aan de voorschriften te eerbiedigen.

Naam: ………………………………………………. Voornaam: ……………………………………………….

Adres: ………………………………………………. Gemeente: ……………………………………………….

Geboortedatum: ………………………………… Gsm-nummer: ……………………………………………….

E-mailadres: ……………………………………………….

Rijksregisternummer: ……………………………………………….

Handelend als koersdirecteur van het inrichtend comité genaamd: ……………………………

te: ………………………………………………………..

**Identiteit van de veiligheidscoördinator**

Naam: ………………………………………………. Voornaam: ……………………………………………….

Adres: ………………………………………………. Gemeente: ……………………………………………….

Geboortedatum: ………………………………… Gsm-nummer: ……………………………………………….

E-mailadres: ……………………………………………….

Rijksregisternummer: ……………………………………………….

**Aard van de wedstrijd**

 wedstrijd vanaf 1.1 en 2.1 en hoger internationale wedstrijd

 nationale wedstrijd lokale wedstrijd

 rit in lijn tijdrit

 veldrit criterium op gesloten omloop

**Categorie(ën) van wielrenners welke aan de wedstrijd mogen deelnemen:**

 M V M/V

 elites met contract masters

 elites zonder contract amateurs

 beloften (U23) gentlemen

0

 beloften (U19) G-wielrenners

 nieuwelingen (U17) andere: …………………………..

 leden van ambachtelijke werknemers
 of werkgeversverenigingen

 aspiranten

 miniemen

**Tijdstip van de wedstrijd**

Datum wedstrijd: …………………………………………………………………….

Plaats van vertrek:

* Gemeente/deelgemeente: …………………………………………………………………….
* Straat + huisnummer: …………………………………………………………………….
* Dit is een gewestweg/gemeenteweg (doorstreep)

Plaats van aankomst:

* Gemeente/deelgemeente: …………………………………………………………………….
* Straat + huisnummer: …………………………………………………………………….
* Dit is een gewestweg/gemeenteweg (doorstreep)

Duur van de eigenlijke wedstrijd:

Van ……….. uur tot ……….. uur

**Afstand van de wedstrijd**

Totale lengte van het parcours: ……………………… km

Het totale parcours is samengesteld uit:

* …………… rondes van ……………… km
* en …………… rondes van ……………… km

Opsomming van de straten die worden gebruikt in de volgorde die de renners wordt opgelegd: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Let op!**

* De toelating tot gebruik van de terreinen van het niet-openbaar domein is bijgevoegd aan deze vergunningsaanvraag.
* Voor de wedstrijden in lijn wordt een parcours toegevoegd onder de vorm van een tafel met minstens volgende gegevens:

Provincie

 Gemeente

 Deelgemeente

 Straatnamen en/of nr. van de weg Aantal afgelegde km Tijdstip doorkomst

**Publiciteitskaravaan**

Is er een publiciteitskaravaan voorzien? Ja Neen

Aantal voertuigen: …………………………………………………………………………………………………………

Duur van de eventuele publiciteitskaravaan:

Van ……… uur tot …………… uur

Plaats van vertrek: …………………………………………………………………………………………………………

Zal deze publiciteitskaravaan ook de plaatselijke rondes rijden? Ja Neen

Zo ja, hoeveel? …………………………………………………………………………………………………………

Zijn er afleidingstrajecten voorzien voor de publiciteitskaravaan? Ja Neen

Zo ja, langs welke straten? …………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Begeleiding éénheidspolitie**

 Er is **geen** begeleiding van de Federale Politie aangevraagd

 Er is **wel** begeleiding van de Federale Politie aangevraagd en dit van ….. uur tot en met ……… uur.

**Verkeersomleiding**

 Er is geen verkeersomlegging

 Er is wel een verkeersomlegging langs de navolgende straten (plan verkeersomlegging toevoegen!)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Afleidingstraject**

 Op het parcours wordt er een afleidingstraject voorgesteld, langs volgende straten:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 In de aankomstzone wordt er een afleidingstraject voorgesteld, langs volgende straten:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bevoorradingszone**

Er wordt toestemming gevraagd om een bevoorradingszone te voorzien vanaf:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wegwerpzone**

Er wordt toestemming gevraagd om een wegwerpzone te voorzien vanaf:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bepijling**

De organisatie zorgt voor de bepijling vanaf: ………………………………………………………………………

Deze pijlen zullen uiterlijk op ….. /….. /…. verwijderd worden.

**Doortochten op overwegen (tijdens de duur van de wedstrijd)**

 Er worden geen overwegen gekruist op het voorziene parcours

 Er worden één of meerdere overwegen gekruist op het voorziene parcours

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KM** | **NUMMER OVERWEG** | **GEMEENTESTRAATNAAM** | **DOORKOMSTUUR** | **VOORZIEN DOORKOMSTUUR TREIN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Volgbewijzen/samenstelling wedstrijdkaravaan**

Aantal voertuigen waarvoor de koersdirecteur voornemens is volgbewijzen af te leveren:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Toe te voegen documenten**

Een gemeentelijk plan met aanduidingen van het parcours in volgende kleuren:

* **ROOD**: voor de gewestwegen
* **GROEN**: voor de gemeentewegen
* **ZWART**: pijltjes om de koersrichting aan te duiden – wanneer deze niet de richting van de wijzer van de klok volgt, gelieve de reden op te geven: ……………………………………………………………………………………………………
* Vertrek en aankomst: aanduiden met **zwarte streep** en letters **V en A**
* Kruisen van gewestwegen: **rode dwarsstreep**
* Bij elk van de kruispunten dient voor de politie vermeld te worden wie het toezicht zal uitoefenen tijdens de wedstrijd
	+ Signaalgever **(S)**
	+ Politie **(P)**

Handtekening koersdirecteur: ………………………………………………………………

**C. Werkzaamheden op het openbaar domein**

**Worden er materialen aangebracht?**

Omschrijf:

**Wordt er schade aangebracht (bv. verankeren van een tent in een parking)?**

Omschrijf:

**D. Ontvang- en zendtoestellen in openlucht**

**Indien je wenst gebruik te maken van ontvang- en zendtoestellen (radio, TV …) in openlucht met geluidssterkte aan de bron van min. 75 dB(A).**

Tijdstip (datum en uren):

**E. Drone**

**Indien je wenst gebruik te maken van een drone in openlucht.**

Tijdstip (datum en uren):

Plaats:

Reden voor gebruik drone:

**F. Voertuigen met luidsprekers**

**Indien je wenst gebruik te maken van voertuigen uitgerust met of voorzien van luidsprekers.**

Waar (welke deelgemeentes):

**OPGELET!**

De toelating kan slechts toegestaan worden van 8.00 tot 19.00 uur in de periode van 1 oktober tot 31 maart en van 7.00 tot 21.00 uur in de periode van 1 april tot 30 september. Daarenboven mag het voortgebrachte geluid het niveau van 90 dB(A) niet overschrijven.

**G. Publiciteit**

**Indien je affiches wenst te plaatsen langs gemeentewegen:**

Afmetingen:

Plaatsbepaling:

Totaal aantal borden dat geplaatst wordt:

**Indien je affiches wenst te plaatsen langs gewestwegen Hoeselt/Bilzen/Riemst:**

Afmetingen:

Gewenste inplantingspunten:

|  |
| --- |
| **HOESELT** |
| NR | VAK | VAN MPT… TOT MPT… | STRAATNAAM | AAN TE KRUISEN |
| 730 | Tongeren-Bilzen | 3960 – 5960 | Bilzersteenweg |  |
| 8200 – 9100 | Tongersesteenweg |  |
| **BILZEN** |
| 745 | Bilzen-Riemst | 3900 – 4927 | Riemsterweg |  |
| 758 | Tongeren-Mopertingen | 5358 – 7000 | Rode Kruislaan |  |
| 2 | Bilzen-Maastricht | 90500 – 91660 | Maastrichterstraat |  |
| 79860 – 81000 | Tipstraat |  |
| 730 | Bilzen-As | 14500 – 15540 | Zutendaalweg |  |
| 730 | Tongeren-Bilzen | 9100 – 9800 | Tongersesteenweg |  |
| N730-N702 | 0000 – 2295 | Taunusweg |  |
| N2-N730 | 0000 – 1110 | Spelverstraat |  |
| **RIEMST** |
| 79 | Tongeren-Maastricht | 24630 – 25600 | Tongersesteenweg |  |
| 33000 – 34087 | Maastrichtersteenweg |  |
| 78 | Vroenhoven-Lanaken | 0000 – 1280 | Burgem. Marresbaan |  |
| 619 | Bitsingen-Kanne | 8036 – 8700 | Grenadiersweg |  |
| 9000 – 9343 | Statiestraat |  |
| 671 | Wezet-Riemst | 22233 – 23220 | Viséweg |  |
| 745 | Bilzen-Riemst | 4963 – 6000 | Bilzersteenweg |  |
| 758 | Tongeren-Mopertingen | 5000 – 5380 | Baverstraat |  |
| 4890 – 5300 | Baverstraat |  |

**H. Andere**

**Dienen er nog andere vergunningen aangevraagd worden?**

 Neen

 Ja (doorstreep): doven van straatverlichting – muziek – bedekken van het gelaat – kampvuur
 of folkloristisch feestvuur – terrassen en kramen op openbaar domein – gasinstallaties –
 dranken

Het evenementenloket neemt verder contact met je op.

**5. LIJST SIGNAALGEVERS**

 **(art. 3 van het Koninklijk Besluit van 21/08/1967, zoals gewijzigd op heden)**

(Wieler)club: …………………………………. Datum: …………………………………..

Secretariaat: …………………………………. Aan de burgemeester van en te **Hoeselt**

Geachte heer,

Betreft: Wielerwedstrijd of jogging in te richten op ……………………….. door ……………..

Naar aanleiding van de hierboven vermelde besluiten laat ik u hierbij een lijst geworden met de namen van de seingevers (minstens 18 jaar oud) die, in samenwerking met de beschikbare leden van de politie, de veiligheid aan de kruispunten en andere gevaarlijke plaatsen tijdens voormelde wedstrijd zullen verzekeren.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **NAAM** | **VOORNAAM** | **ADRES** | **GEBOORTE-DATUM** | **TOEGEWEZEN PLAATS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Opgemaakt op: ……………………………………………… Handtekening secretaris: ……………………………………………….

**VERZEKERINGSATTEST DEELNEMERS ALS SIGNAALGEVERS TOEVOEGEN**

**6. BIJKOMENDE VRAGEN/OPMERKINGEN**

**Heeft u nog bijkomende vragen en/of opmerkingen?**

Handtekening aanvrager evenement:

Gemeente Hoeselt neemt jouw privacy heel serieus en zal informatie van jou en je vereniging op een veilige manier verwerken en gebruiken. Persoonlijke gegevens worden enkel uitgewisseld met contacten die meehelpen met het verwezenlijken van je evenement. Evenementenaanvragen worden gedurende 5 jaar gearchiveerd bij de dienst Vrije Tijd en vervolgens vernietigd.
Door het ondertekenen van dit document, geef je de toestemming om de gegevens die hier zijn ingevuld op te slaan en te gebruiken zoals hierboven vermeld.
Bij eventuele vragen, kan je altijd contact met ons opnemen.