

HUISHOUDELIJK REGLEMENT **LOKAAL OPVANGINITIATIEF (LOI) HOESELT**

Welkom in het LOI van Hoeselt !

Het OCMW van Hoeselt is gelegen op de Europalaan 1 te 3730 Hoeselt.
Het LOI van Hoeselt is gelegen op de Bilzersteenweg 19A bus 2 en bus 3 te 3730 Hoeselt.
GSM: 0472/759.227.

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur LOI Hoeselt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het betrokken personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- respect voor privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de appartementen en gemeenschappelijke ruimtes
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

1. DE DIENSTVERLENING BINNEN DE OPVANGSTRUCTUUR

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot schoonmaakartikelen en vuilniszakken
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijk kleding (tweedehands) te ontvangen
- de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen via het wekelijks zakgeld.

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit de opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften en noden.
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven binnen en buiten de opvangstructuur.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat).
- **Opleidingen:** Inschrijving Integratie & Inburgering en VDAB.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van **gegronde medische klachten** heeft u toegang tot medische begeleiding.

Uw maatschappelijk werker zal u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat **wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.**

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen.

1.4 Zakgeld

U hebt recht op een wekelijks bedrag aan zakgeld. De barema's worden jaarlijks bepaald door Fedasil.

De bedragen van het zakgeld per categorie worden vastgelegd door het Vast Bureau.

Bijvoorbeeld : voor het jaar 2021 werd door het Vast Bureau dd. 09/02/2021 volgende beslissing genomen.

- niet begeleide minderjarigen /alleenstaande volwassene/volwassene gezinshoofd: 61,00 EUR
- andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend): 50,00 EUR
- vermeerdering voor éénoudergezinnen: 10,00 EUR
- kind jonger dan 3 jaar: 34,00 EUR
- kind 3 tot 12 jaar: 19,00 EUR
- kind 12 tot 18 jaar: 21,00 EUR

Wat boven het minimale bedrag van het zakgeld uitkomt, kan als waarborg en/of spaargeld gebruikt worden. Het is ook mogelijk dat een deel van het zakgeld wordt gebruikt als schadevergoeding.

2. REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen.
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan uw maatschappelijk werker voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert en luistert naar de instructies en opdrachten die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur geen toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden. In het geval u schade veroorzaakt aan de opvangstructuur, het opzettelijk vernielen van de opvangstructuur of huisraad in de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden via de waarborg.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid (enkel de keuken).
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur. U wordt geacht buiten te roken.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- Bij intrede in het appartement wordt er een plaatsbeschrijving opgemaakt aan de hand van foto's. U wordt geacht bij het verlaten van het appartement, de woonst in exact dezelfde staat als op de foto's, af te leveren.
- U bent verantwoordelijk voor het onderhoud en de netheid van het appartement. Wekelijks controleert de maatschappelijk werker dit gegeven. Er wordt een poetschema opgesteld met duidelijke instructies inzake het poetsen van verschillende vertrekken in het appartement en specifieke handelingen die u dient te stellen. U wordt geacht het aangereikte poetschema op te volgen, zo niet kan er een sanctie worden opgelegd.
- Bij het verlaten van het appartement dient elke ruimte proper en opgeruimd achtergelaten te worden. Het afval dient in de aangereikte vuilniszakken en containers gesorteerd te worden. Alle persoonlijke spullen worden door u meegenomen.
- Bij het verzaken aan dit gegeven wordt er een forfaitair bedrag in rekening gebracht van 250 euro.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes net te houden en u wordt geacht wekelijks de trappenhuis te onderhouden.
- Het is niet toegestaan om huisdieren te houden.

3. REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element

dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte over de modaliteiten hiervan.

Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang. Deze barema's worden bepaald door Fedasil.

Onder bepaalde voorwaarden kan de opvang eveneens worden stopgezet.

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen. Bij het niet naleven van afspraken al dan niet gepaard gaande met een schadevergoeding worden ten uwe laste gelegd.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden, dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd.

Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden. De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur.

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap (Fedasil).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder het punt 4.1 dan kan u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap (Fedasil).

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de maatschappelijk werker. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal de sanctie niet wijzigt, blijft de sanctie bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap (Fedasil).

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de maatschappelijk werker. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE HOESELT

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.

6.1 Dagvergoeding

Het wekelijks leefgeld wordt elke dinsdag om 12 uur uitbetaald op uw toegewezen Belfius Easycard. Bij afwezigheid zorgt de maatschappelijk werker dat er memo-orders zijn ingevoerd in Belfiusweb.

LOI

U krijgt wekelijks een leefgeld voor persoonlijke uitgaven.

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank;
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, ;
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten.

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

- Schoolkosten;
- Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV.
- onder bepaalde voorwaarden, kan een jaarabonnement van De Lijn ten laste genomen worden door de opvangstructuur.

Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

6.2 Waarborg

Er wordt 5 euro per week ingehouden op het wekelijks zakgeld van het gezin. Deze som van 5,00 euro wordt wekelijks gestort op een waarborgrekening tot een maximaal bedrag van 1.500,00 euro.

6.3 Medische kosten

LOI

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt u een vaste huisarts en vaste apotheker toegewezen.

Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).

Uw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Indien u een andere huisarts of apotheek kiest, zijn de kosten gepaard gaande met dit gegeven ten uwe lasten.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening via spoed of 112. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

6.4 Maaltijden

LOI

U kunt zelf uw maaltijden klaar maken, dit in de voorzien keuken in het appartement. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast of diepvries.

6.5 Kleding

LOI

2 keer per jaar (januari, juli) krijgt u 100 euro per persoon voor de aankoop van kledij en schoenen, mits goedkeuring door het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Uw maatschappelijk werker kan u verder informeren.

6.6 Bezoekers

LOI

U mag bezoekers ontvangen, dit tussen 7u00 en 23u00. De rust en orde in het appartement wordt gerespecteerd.

U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

6.7 Besparen van energie & respect voor het milieu

LOI

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning. U ontvangt bij aankomst een afvalkalender.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit
- zet de verwarming 's nachts uit
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen

6.8 Veiligheid

LOI

Roken is verboden:

- in de gehele woning
- in de gemeenschappelijke delen van de woning

Alcohol:

- het bezit en het gebruik van alcohol is toegelaten. Dronkenschap is verboden.

Drugs:

- De handel, het bezit en het gebruik van drugs zijn verboden in de opvangstructuur.

6.9 Woonst

LOI

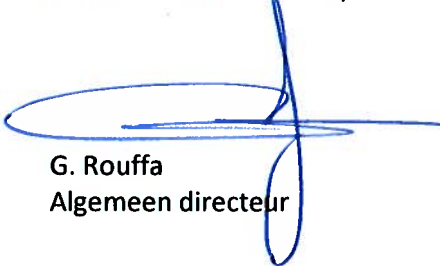
U krijgt een gemeubileerd appartement ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in het appartement te blijven. Om deze redenen wordt er een plaatsbeschrijving opgemaakt bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verplaatsen. Ook mag u deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft. U mag geen meubels uit de gemeenschappelijke delen van het appartementsgebouw verplaatsen naar uw eigen appartement.

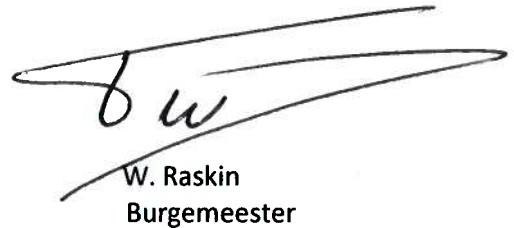
Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de OCMW-Raad, d.d. 25 november 2021.

Namens OCMW Hoeselt,



G. Rouffa
Algemeen directeur



W. Raskin
Burgemeester

VERKLARING :

Ik ondergetekende,

bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening: